



แบบฟอร์มแจ้งทรัพย์สิน
ฉบับที่ - 3 พ.ศ. 2566
เวลา
ตรงกับ 4413

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๖๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ ๙.๒๒

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ลงวันที่ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดดังนี้

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวังค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



อว.บด.บ
ในด



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๖๓

เอกสารจังหวัดยะลา

บริเวณที่ - 3 พ.ค. 2566

เวลา

4413

สงวนสิทธิ์

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เอกสาร
๗๖๙ ๑.๒๒
เลขที่
- ๙ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงวันที่

☐ ผ.มท.
☒ กง.บด.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดดังนี้

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๙๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ปัจจุบันรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยได้ตรากฎหมายและปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและแนวนโยบายของรัฐบาล และมีการออกกฎหมายเกณฑ์ทางกฎหมายที่เป็นกฎหมายลำดับรองหลายฉบับ ประกอบกับการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับ ท้องถิ่น Smart City เมืองอัจฉริยะ ทั้งนี้ในห้วงเวลาหลายปีที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการหักทวงจากองค์กรตรวจสอบอย่างเข้มข้นจนกระทั่งนำไปสู่การสั่งลงโทษทั้งทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิดโดยการเรียกเงินคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

เพื่อเป็นการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดขึ้นอีก มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๒ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล
- ๓.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

วิทยาการโดยผู้เชี่ยวชาญงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงและ อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทีมงานผู้เชี่ยวชาญ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และ วุฒิบัตร ที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๗.๒ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายข้าราชการ การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำได้มากขึ้น

๗.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพในการ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗.๔ สามารถเพิ่มทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รองรับการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คสำนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา อุดมเกียรติ
สายด่วน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

โทร. ๐๖๕๕๕๓๕๓๕๙ (คุณติ่ม)

โทร. ๐๖๕๓๙๓๕๖๙๕ (คุณเอ)

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

สอบถามที่พัก

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๙๙ ๑๗๒ ๑๕๓๓

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

๐๒ - ๙๙๒๙๕๖๕ - ๖๖

๐๖๑ - ๗๗๐๒๑๙๖ (คุณเอ)

แบบเสื้อ



SIZE เสื้อ

หมายเหตุ สีและลายตามภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=36		M=38	L=40	XL=42	2XL=44	3XL=46	4XL=48	5XL=50
------	--	------	------	-------	--------	--------	--------	--------

กำหนดการโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๗:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ทำแบบทดสอบก่อนเข้าศึกษาอบรม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ หลักกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญต่อการปฏิบัติราชการในอปท.รองรับการ
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ช่วงที่ ๑

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
พ.ศ.๒๕๖๔ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ท้องถิ่น
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓)
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
พร้อมประกาศและข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ และกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
พร้อมตัวอย่างคำพิพากษาคดีที่เกี่ยวข้อง
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมตัวอย่างคำวินิจฉัย
ที่เกี่ยวข้อง และการเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย PDPA

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหาร-----

๑๓:๐๐ – ๑๗:๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ หลักกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญต่อการปฏิบัติราชการใน อปท.
รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ช่วงที่ ๒

- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙
และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจที่เกี่ยวข้อง
- (๘) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๙) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อ
อายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๑๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๑๒) สาระสำคัญ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อบต.,เทศบาล,อบจ.,พทยา

อาจารย์ดำรงคชชัย ไชยมงคล นิตกร ชำนาญการพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ช่วงที่ ๑

๑. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และการประยุกต์
ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
 - กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานกระทรวงการคลัง หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๖๔
๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
๘. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.

----- รับประทานอาหาร -----

๑๓:๐๐ – ๑๗:๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City” ช่วงที่ ๒

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬารัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร และข้าราชการ พนักงานจ้าง อปท.
การผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ,ความสามารถในการเป็นผู้นำ,ความสามารถในการพัฒนาคน,
การคิดเชิงกลยุทธ์,ทักษะความสามารถทางเทคโนโลยี ทักษะความคิดสร้างสรรค์สายงาน
ปฏิบัติ วิชาการ ต่อการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการรองรับการปฏิบัติราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City
๓. คำวินิจฉัย ตัวอย่างโครงการที่ประสบผลสำเร็จ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง
ทำแบบทดสอบหลังเข้าศึกษาอบรม
อาจารย์ดำรงคชชัย ไชยมงคล นิตกร ชำนาญการพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายปกครองท้องถิ่น

๑๗:๐๐ – ๑๗:๓๐ น.

****หมายเหตุ วันที่สองและวันที่สาม = อาหารว่างเวลา ๑๐:๓๐ น. และเวลา ๑๔:๓๐ น.

วันที่สองและวันที่สาม = อาหารเที่ยงเวลา ๑๒:๐๐ น.

*** หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City”
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” ระบุ / รุ่นที่ท่านสนใจ

.....ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

.....ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อูพลเกียรติ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

สายด่วน

โทร. ๐๖๕๕๕๓๕๓๕๕ (คุณติ่ม)

โทร. ๐๖๕๓๙๓๕๖๙๕ (คุณเอ)

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ท้องถิ่น SMART CITY" ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง**

วันที่ **29-31 พฤษภาคม 66**

ณ โรงแรมเนวาดา อบราเชธานี

วันที่ **28-30 มิถุนายน 66**

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ พัทยา



ดร.อรรถวิทย์ ไซมมงคล
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

รศ.ดร.อรรถวิทย์ ไซมมงคล
รองปลัดเทศบาลนครสิงคโปร์

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**"หลักการเสนอและการพิจารณา
การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง
การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง"**

รุ่น 2

22-24 พ.ค. 2566

ณ โรงแรม เอ็มบูทิด รีสอร์ท จ.เชียงราย



ดร.อรรถวิทย์ ไซมมงคล
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

รศ.ดร.อรรถวิทย์ ไซมมงคล
รองปลัดเทศบาลนครสิงคโปร์

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำความตกลง ร่วมกับ
เครือข่ายคณะกรรมการสอบส่วนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

"ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้จะได้รับวุฒิบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบส่วนทางวินัยได้"



ภาคกลาง

วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี



ภาคอีสาน

วันที่ 30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ ไฮเทล จ.มุกดาหาร



ภาคใต้

วันที่ 14 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม ฟรอนลิ้งก์ หาดใหญ่ จ.สงขลา



ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



พิธีมอบวุฒิบัตร

เครือข่ายคณะกรรมการสอบส่วนทางวินัย



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น (อปท.) การปฏิบัติงานการให้บริการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม "



รองอธิบดี
สุคนธ์มาศ อัมมรัตน์
รองปลัดเทศบาลนครระยอง

วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เว็บบูทิด รีสอร์ท จ.เชียงราย

วันที่ 28 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ ไฮเทล จ.มุกดาหาร

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม ฟรอนลิ้งก์ หาดใหญ่ จ.สงขลา



ชญาธิปไตย แก้วอุดมรัชต์
รองปลัดเทศบาลตำบลลำพญา



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359